



# ФИРМЕН ЕТИЧЕН КОДЕКС



Уважаеми колеги,

Измина достатъчно време от създаването на Контракс България. Заедно създадохме доброто име и облик на нашата фирма. В годините на развитие, следвайки законите в България, създадохме собствени правила и норми на поведение. Те описват конкретните задължения и начин на действие на всеки служител. В нашето динамично ежедневие често попадаме в ситуации, които не се подчиняват на точни правила и норми. Налага се да се вземат нестандартни решения, които да са бързи и ефективни. Ето защо е добре да споделяме обща бизнес етика, чиито основни критерии са описани в настоящия документ.

Този документ няма за цел да заменя съществуващите вътрешнофирмени правила и нормативи, а по-скоро да подпомогне вземането на решение, разчитайки на нашите собствени разбирания за честност и лоялност при работата ни във фирмата.

Щастлив съм, че работя в екип от висококвалифицирани хора с висок морал, високи цели и идеали.

Гордея се, че създадохме още няколко фирми, които работят при същите стандарти. Убеден съм, че заедно, обединени в Контракс Холдинг, ще работим успешно за личния си и фирмен просперитет.



Йордан Йорданов



## РАБОТА В ЕКИП

Като динамично развиваща се компания в динамичен сектор от стопанския живот, Контракс има нужда от висококвалифицирани специалисти, които са готови да работят в силен екип с единни цели.

Не толерираме дейности на отделна личност, които са в противовес с интересите на екипа. Дейността на всеки трябва да е в полза на екипа, респективно фирмата. Информацията и знанията, които получаваме във фирмата следва да споделяме и разменяме с колегите от екипа, в който работим.

Трябва да се стремим да не попадаме в уникалната позиция на единствения компетентен специалист. В такъв случай екипа и фирмата са зависими единствено от нас и нашето отсъствие би навредило на фирмата. Фирмата очаква от всеки от нас да подкрепя колегите си в тяхната дейност.



## КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Конфликт на интереси може да възникне, както между отделни служители, така и между служителите и фирмата. В такива случаи следва да се ръководим от следните принципи:

Да не използваме положението си във фирмата за лично облагодетелстване или в полза на близки и приятели.

Да не допускаме облагодетелстване на външен за фирмата източник, контрагент, доставчик, дори и в случаите, когато това изглежда напълно изолирано от пряката ни дейност.

Да избягваме всякакви странични дейности, които биха повлияли на честната и обективната ни позиция при взимане на решение за даден случай.

Да се стремим да анализираме всяка ситуация цялостно, като се поставяме от позицията на другата страна.

Да не подхождаме предубедено преди личния си анализ.



## БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ ИЗВЪН ФИРМАТА

Всеки служител може да извършва странична бизнес дейност само, ако това не води до конфликт на интереси с фирмата и я извършва в извънработно време. Дейността ни по никакъв начин не трябва да влияе на работата ни в Контракс.

За да се избегне настоящ или бъдещ конфликт, най-добре е служителя да сподели намеренията си за странична дейност с прекия си ръководител. Не може да се извършва странична дейност, ако тя е в резултат на придобити в Контракс знания. Служителите не трябва да се занимават с дейност, която пряко или косвено пречи на работата в Контракс.

**Служителите не може да развиват странична дейност, която е незаконна или уронва престижа на фирмата.**



## КОНКУРЕНЦИЯТА

Конкуренцията в ИТ бранша непрекъснато се задълбочава, тя е част от пазарния климат и трябва да се съобразяваме с нея.

Трябва да следим развитието на конкурентите и да споделяме помежду си и с ръководството всички техни действия.

Трябва да се отнасяме с уважение към конкурентите.

Пълното им охулване и отричане не е перспективно и противоречи на бизнес етиката.

**Не е добър подходът на негативни коментари срещу конкурентите. Етичното и печелившо поведение е да изтъкваме предимствата на нашите продукти и услуги, както и на компанията ни като цяло.**



## РОЛЯТА НА РЪКОВОДИТЕЛЯ

В нашата дейност всеки е свободен да действа самостоятелно и има поле за изява на индивида. Работата в екип, обаче, налага да има нужната субординация.

Ръководителят е нужно да има авторитет, който се гради на базата на професионализъм и лични качества. От него се очаква, от една страна, да притежавате уменията да конкретизира начините за постигане на целите на фирмата, а от друга, да дадете печелившо решение за всяка трудна ситуация.

Най-сложната част от задълженията на ръководителя е да изпълни ролята си на лидер, който умее да налага поведение, да оказва необходимата помощ, да защитава хората си и когато трябва - да не се колебае да ги санкционира.

В идеалния случай ръководителят сам се доказва като лидер на екипа, а това се постига когато екипът почувства ползата от своя ръководител.

Ръководителят трябва да съчетава редица качества - да защитава интересите на служителите от екипа, на екипа като цяло и на фирмата.

**Предвид естеството на работата във фирмата и високото интелектуално равнище на служителите, авторитарните методи на ръководство не се препоръчват.**





## ВЗАИМОТНОШЕНИЯ

Важна роля за формиране на работната среда имат взаимоотношенията между служителите във фирмата. Не трябва да забравяме, че по-голямата част от времето през деня прекарваме именно сред колегите.

Добрият тон и взаимоотношение са необходимо условие да се чувстваме комфортно на работното място.

Повишаване на тон и пренебрегване на нормите за културно общуване с клиент или колеги е абсолютно нежелателно.

Изтъкването на собствени достойнства и публично афиширане на сложността на проблемите на собствената ни дейност, не се толерира.

**Важно е всеки от нас да се отнася с другите, както би искал те да се отнасят с него.**



## ИМУЩЕСТВО НА ФИРМАТА

Към имуществото на фирмата трябва да се отнасяме като към наша собственост. Оборудването е важно за осъществяване на нашата работа, дейността на екипа и цялата фирма. Недобросъвестното отношение към основните средства пречи на работата на нашите колеги и е в разрез с добрите взаимоотношения.

Задължение на всеки от нас е да използва ресурсите на фирмата по предназначение, да ги пази от повреда, загуба или кражба.

Собствеността на фирмата не може да бъде продавана, заменяна, отдавана под наем или използвана за лични нужди без одобрение на ръководството.

**Недопустимо е неоторизираното преместване, преконфигуриране или временно използване на материали и оборудване на фирмата без разрешение. Такива дейности могат да се третират като кражба.**



## ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА

Всички сме длъжни да спазваме трудовата дисциплина, включваща спазването на правилата за работно време и отпуски, използването на оборудването и помещенията по предназначение, уплътняването на работния ден с професионална дейност.

Недопустимо е:

Игри или други странични занимания в работно време, освен в регламентираните почивки.

Закъснения и неспазване на работното време.

Консумацията на алкохол и упойващи вещества през работно време на територията на фирмата.

Използване на комуникациите (Интернет, телефони и др.) за лични нужди или участие в странични дейности.

Разпространяване на материали, несвързани с работата на фирмата.

**Присъствието в извънработно време в помещенията на фирмата трябва да става само със знанието и одобрението на ръководството.**



## **ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

Всеки е отговорен за собственото си здраве и за здравето на своите колеги.

Спазването на нормите за безопасност на труда е необходимост.

Политиката на Ръководството на Контракс по отношение на здравословните и безопасни условия на труд включва:

### **ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКА И ПРЕВЕНЦИЯ**

Извършват се профилактични прегледи и проверки от Служба за трудова медицина за идентифициране на опасностите и оценяване на риска за здравето и безопасността при работа, на база на които определя мерки и осигурява на ресурси за неговото овладяване;

Ръководството се стреми да управлява ефективно рисковете за здравето и сигурността, да намалява до минимум рисковете за персонала.

## **СПАЗВАНЕ НА НОРМИТЕ**

Спазването на нормите за безопасност на труда е необходимост. Контракс стриктно спазва приложимите закони и други изисквания, свързани с идентифицираните опасности и оценените рискове за здравословните и безопасни условия на труд.

## **ИНФОРМИРАНост**

Във фирмата има изградена система за информираност чрез инструктажи и обучение на служителите с цел засилване на персоналната отговорност към спазването на безопасните и здравословни условия на труд;

Задължително е незабавното докладване на ръководството на всички инциденти или опасността от възникване на такива.

## **КОНТРОЛ**

Стремим се непрекъснато да подобряваме работната среда в изпълнение на действащите изисквания на българското законодателство. Целта е постигане на високо качество на извършваните дейности, защита на здравето и работоспособността на своите служители, но и на всички посетители, намиращи се на територията на дружествата, с което да отговори на очакванията на обществото;

**Всеки е длъжен да информира ръководството при заболяване, риск от увреждане или предпоставки за възникване на трудова злополука.**



## СПАЗВАНЕ НА ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Наша цел е непрекъснатото подобряване на работата по отношение опазване на околната среда.

Политиката на Ръководството по отношение на опазването на околната среда в Контракс включва:

### **УПРАВЛЕНИЕ**

Ефективно управление на всички аспекти от дейностите, които се осъществяват в Контракс, касаещи околна среда, с цел предотвратяване и намаляване на вредното им въздействие.

Управление на излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) и предаването му за рециклиране.

## **ИКОНОМИЧНОСТ**

Стремеж към икономично потребление на природните ресурси, на електрическа и на топлинна енергия.

## **СПАЗВАНЕ НА ЗАКОНИТЕ И СТАНДАРТИТЕ**

Стриктно спазване на приложимите закони и други изисквания, свързани с идентифицираните аспекти на околната среда.

Поддържане и развитие на внедрената Система за управление на околната среда (СУОС) в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 14001.

## **ИНФОРМИРАНост И АНГАЖИРАНост**

Осигуряване на достатъчно информация, инструктажи и обучение на служителите и засилване на персоналната отговорност към опазване на околната среда.

Разделно събиране на битовите и производствени отпадъци и предаването им за рециклиране.

**Тази политики трябва да бъде разглеждана като минимален стандарт.**





## НОУ-ХАУ И ФИРМЕНА ТАЙНА

Всяка компания има собствено ноу-хау и свои фирмени тайни. При нашата професионална дейност ние имаме достъп до определена информация, която често е и фирмена тайна. Такъв може да бъде документ на фирмата, правилник, стандарт, план или проект за разработка на търговска информация за клиенти или доставчици, ценови схеми и други.

Недопустимо е фирмена тайна или ноу-хау да се изнася и става достояние извън фирмата.

Използването на фирмена информация за лична облага е незаконно.

Изнасянето и предоставянето на техническа или друга информация пред трети лица е наказуемо.

Публични изявления и мнения за фирмата пред средствата за масова информация без разрешение на ръководството е забранено.





# НЕДИСКРИМИНАЦИЯ И ЧОВЕШКИ ПРАВА

## НЕ ДОПУСКАНЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЯ

Във фирмата не се допуска дискриминация или фаворизиране на основата на раса, пол, религия, политически пристрастия, произход или принадлежност. Всякакви форми на нетолерантност са неприемливи.

При назначаване на нов служител Контракс обръща внимание единствено на пригодността на кандидата (образование, личностни качества, умения, опит и други свързани характеристики).

Промяната на служебния статус се дължи само и единствено на лични качества и професионалната дейност на всеки служител във фирмата. Компанията уважава личните вярвания/убеждения на настоящите и бъдещи служители.

Сексуален тормоз или нежелан физически контакт са абсолютно недопустими.

Изявления и действия в разрез с горните принципи се санкционират.

## **СВОБОДА НА СДРУЖАВАНЕ И ПРАВО НА КОЛЕКТИВНИ ПРЕГОВОРИ**

Компанията признава правото на служителите да се сдружават и да бъдат представлявани, за да осъществяват законовите си интереси. Това право включва правото вътрешни и/или външни представители на служителите да бъдат признати за партньори в преговори и консултации съгласно законодателството, като се има предвид и нуждите, размера и възможностите на компанията.

## **ПРИНУДИТЕЛЕН ТРУД**

Фирмата не подкрепя и не използва принудителни форми на труд като затворнически труд, дългова зависимост, трафик на хора или робство

## **ДЕТСКИ ТРУД**

Уважаваме и зачитаме правата на детето, включително правото на образование, правото на почивка и игра и правото на задоволяване на основните му потребности. По тази причина не използваме и не подкрепяме използването на детски труд.



## ОБЩЕСТВЕНА И ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, БОРБА С КОРУПЦИЯТА

Фирмата насърчава участието на служителите в обществения живот, като по този начин спомага за развитието на гражданското общество в България. По преценка на ръководството, компанията може да подпомага обществени и политически инициативи.

Считаме, че е необходимо да се съблюдават следните ограничения:

Обществената или политическата дейност да се извършва в неработно време и извън фирмата.

Служител, който извършва активна дейност, която може да доведе до конфликт на интереси, временно да се оттегли от фирмата.

Контракс приема принципа за водене на законен, етичен, прозрачен, обществено отговорен и социално ангажиран бизнес.

Политиката по отношение на борбата с корупцията и сродни на нея явления включва:

## **НЕДОПУСКАНЕ НА КОРУПЦИЯ**

Фирмата не толерира каквато и да е форма на подкуп или корупция. В частност, приема се въздържаност от всякакви действия и поведение, които биха могли да бъдат възприети като активен или пасивен подкуп.

Контракс е срещу корупцията и незаконните практики във всичките им форми и няма да предлага, плаща или приема подкупи (без значение от какъв вид) или да извършва каквито и да е корупционни действия в работата си с държавата, чуждестранни длъжностни лица и на търговския пазар.

Контракс не се замесва в подкупи или каквато и да е форма на неетично подбудителство или плащане, включително плащания за улеснение на процедурите и няма да прави политически дарения или разходване на средства за политически и други подобни цели.

## **НЕТОЛЕРИРАНЕ НА КОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ**

Ръководството не толерира същото поведение и от страна на своя персонал, доставчици, бизнес партньори и държавни или общински органи и въобще от страна на всички, с които има делови взаимоотношения.

Никой, който попада в обхвата на тази Политика, не трябва да предлага, да дава, да иска или да приема лично плащане, подарък или услуга, в замяна на по-благоприятно третиране или с цел да се получи по незаконен начин бизнес предимство.

## **НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ**

Служителите на Контракс, извършили нарушение на принципите и правилата, залегнали в Политиката и други външни или вътрешни за фирмата документи, засягащи тази материя, подлежат на проверка и срещу тях се предприемат мерки.

**Участието в обществени прояви не трябва да уронва репутацията на фирмата.**



## ЛИЧНА ТАЙНА

При ежедневната работа всеки от нас научава подробности от личен характер за своите колеги. Използването на такава информация или представянето и на трети лица, е недопустимо.

Не се одобрява разпространяването на информация за заплати, премии, здравословно състояние или друга такава от **личен** характер.

Недопустим е неоторизирания достъп до персонални шкафове, чанти, кореспонденция и др.

Случайно дочута информация от личен характер, не следва да се разпространява.



## ВЪНШЕН ВИД И ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Вашият външен вид и лично поведение са част от имиджа на фирмата и са важни дори и извън фирмата и в извънработно време.

Всички служители трябва да идват на работа подходящо облечени в зависимост от позицията си. Дрехите и обувките, трябва да са чисти, спретнати, в добро състояние и са израз на добър вкус.

Личното поведение на всеки и навсякъде не трябва да накърнява имиджа на фирмата. Грубоватото или невъзпитаното поведение пред клиенти, колеги или на обществено място са недопустими. Фирмата толерира интелигентното лично поведение на своите служители и в семейната среда.

*Невъзможно е да се опишат всички насоки и обстоятелства на етичното поведение. Тук са описани само общите положения за осигуряване на нужната среда, но всеки сам трябва да определи своето поведение и да се води при всяка конкретна ситуация от своите собствени критерии за етичност. Призивът на фирмата е „Действай правилно“, което може да се тълкува като действай етично и законно, зачитай достойнството на всеки индивид, защитавайки интересите на фирмата.*

